



РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «20» августа 2020 года

№ 72-р

Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Можгинский район» (Приложение №1)
2. Утвердить форму бюджетной и уточненной сметы казенного учреждения (Приложение №1,2)
3. Признать утратившими силу Распоряжение Администрации МО «Можгинский район» №532 от 16 июня 2011 года «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений подведомственных Администрации муниципального образования «Можгинский район».
4. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие 15 декабря 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Первый заместитель главы Администрации района
начальник Управления по устойчивому развитию села

М.Ф.Нуриев

Проект вносит:
Начальник Управления
бухгалтерского учета и отчетности

Е.Ю.Халикова

Согласовано:
Руководитель аппарата Администрации района - начальник
Управления документационного и правового обеспечения

Н.П.Городилова



ПОРЯДОК

Составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

1. Общее положение

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» разработан порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы с целью обеспечения целевого расходования и повышения эффективности использования бюджетных средств.

2. Составление смет учреждений

Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до администрации муниципального образования «Можгинский район» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в рублях, подписывается руководителем учреждения и руководителем финансового органа учреждения.

Смета составляется на основании расчетов плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчеты плановых сметных показателей составляются на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются руководителем финансового органа учреждения.

Смета считается утвержденной после подписи руководителем учреждения грифом "Утверждаю" с указанием наименования должности утвердившего смету учреждения, личной подписи, расшифровки подписи и даты утверждения. Подпись заверяется гербовой печатью учреждения.

3. Утверждение смет учреждений

Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения лицом.

Составление сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств и в пятидневный срок рассматривается и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4. Ведение смет учреждений

Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Смета составляется на 31 декабря финансового года по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в рублях, подписывается руководителем учреждения и руководителем финансового органа учреждения.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Код аналитического показателя ⁴ | на 20__ год | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|---------------|---------------------------------|--|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | аналитический | (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х | | |
| | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным юридическим лицам, индивидуальным публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | Код аналитического показателя ⁴ | на 20__ год | | | на 20__ год | | | на 20__ год | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|---------------|---------------------------------|--|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | аналитический | (на текущий финансовый год) | | | (на первый год планового периода) | | | (на второй год планового периода) | | | | |
| | | | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х | | |
| | | | | | | | | х | х | | х | х | | х | х | | |

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | | на 20 ____ год | на 20 ____ год | на 20 ____ год |
|--------------|------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| НАИМЕНОВАНИЕ | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя ⁴ | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----|----|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год | | на 20__ год | | на 20__ год | | | | |
| | | | | | | | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) | (на второй год планового периода) | (на второй год планового периода) | | | |
| | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам межгосударственного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя ⁴ | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----|----|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год | | на 20__ год | | на 20__ год | | | | |
| | | | | | | | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) | (на второй год планового периода) | (на второй год планового периода) | | | |
| | | | | | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | |

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьями 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

| Валюта | код по ОКВ | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
|--------------|------------|--|--|--|
| наименование | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.